МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ РЕВМАТОЛОГИИ ИМЕНИ В.А. НАСОНОВОЙ»

(ФГБНУ НИИР им. В.А. Насоновой)

ПРИКАЗ

30 марта 2021 № 01.00-03/54

Москва

Об утверждении Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования-программам ординатуры на 2021/2022 учебный год

В соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11 мая 2017 г. № 212 н, с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 17 апреля 2018 г. № 170н, от 26 июня 2019 г. № 459, от 21 ноября 2019 г. № 946н, от 26 июня 2020 г. № 636н «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры на 2020/21 учебный год» п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в ФГБНУ НИИР им. В.А. Насоновой на 2021/2022 учебный год (приложение к настоящему приказу).

2. Разместить на официальном сайте Института и на информационном стенде приемной комиссии следующую информацию:

- - Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры;
- - информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления;
- - условия поступления;
- - количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр (без выделения целевой квоты), количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- - правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- - образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- - информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;
- - сроки зачисления.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заведующего учебно-методическим отделом Михайлову А.С.

И.о. директора Е.Г. Зоткин

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Приказа

Об утверждении Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования-программам ординатуры на 2021/2022 учебный год

№ п/п	ФИО исполнителя	Должность	Замечания и предложения	Подпись
1.	Зоткин Е.Г.	1-й заместитель директора		
2.	Михайлова А.С.	Заведующий УМО	—	
3.	Соглаева И.В.	Руководитель службы финансового контроля и аудита	—	
4.	Филимонов Т.А.	Руководитель административно-правовой службы	—	

Приложение

Утверждено

Приказом ФГБНУ НИИР им. В.А. Насоновой

№ 01.00-03/ 54 от 30 марта 2021 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по образовательным программам высшего образования– программам ординатуры в ФГБНУ НИИР им. В.А. Насоновой на 2021/2022 учебный год

Москва-2021

СОДЕРЖАНИЕ

I.	**Общие положения**	3
II.	**Информирование о приеме на обучение**	5
III.	**Регламент приема документов на обучение**	7
IV.	**Вступительные испытания**	14
V.	**Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение**	16
VI.	**Формирование списков поступающих и зачисление на обучение**	20
VII.	**Особенности организации целевого приема**	21
VIII.	**Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства**	22
IX.	**Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**	25

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по программам высшего образования - программам ординатуры (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) на обучение в ФГБНУ НИИР им. В.А. Насоновой (далее - Институт), осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры.
2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 г. № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры», приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11.05.2017 г. № 212н (ред. от 26.06.2019 г.) «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры», Приказом от 21.11.2019 г. № 946н «О внесении изменения в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, утверждённый приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11 мая 2017г. № 212н», Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.06.2016 N 334н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов», Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 07.10.2015 N 700н «О номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 августа 2019 года №1067 «О единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), а также иными локальными актами Института, принятыми в установленном порядке».
3. Институт объявляет прием на обучение по программам ординатуры (далее - прием на обучение) на основании Лицензии Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки на право ведения образовательной деятельности в сфере профессионального образования от 05.11.2014 г. серия 90Л01 № 0008099 регистрационный номер 1122 и свидетельства о государственной аккредитации от 21.12.2015г серия 90А01 № 0001656 регистрационный номер 1564., по специальностям: 31.08.46 «ревматология» и 31.08.66 «травматология и ортопедия».

4. К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское образование, с учетом квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам, утверждаемых Министерством здравоохранения Российской Федерации.
5. Поступающий прикрепляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):
   - документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.
   - документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;
   - документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова" и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет", или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;
   - документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования (далее документ иностранного государства об образовании).
6. Прием на обучение осуществляется на первый курс в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и в рамках договоров об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических или юридических лиц (далее договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота целевого приема на обучение (далее целевая квота).

7. Институт осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:
   - раздельно по программам ординатуры в зависимости от специальности;
   - раздельно в рамках контрольных цифр приема и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
   - раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр);
   - раздельно на места для приема граждан Российской Федерации, лиц, указанных в пунктах 47 и 49 Правил, и иных иностранных граждан, лиц без гражданства.
8. Прием граждан в Институт на обучение по программам ординатуры осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний и индивидуальных достижений.
9. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое прикрепляется поступающим с приложением копий необходимых документов (далее соответственно – заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления) в электронном виде через форму подачи заявлений сайта Института. Документы, необходимые для поступления, могут быть переданы в Институт поступающим лично, либо доверенным лицом на основании предъявления доверенности на осуществление соответствующих действий, выданной и оформленной в порядке, установленным законодательством Российской Федерации. При посещении организации и (или) любом (с применением дистанционных технологий, очном) взаимодействии с должностными лицами Института, поступающий (доверенное лицо) предъявляет документ (скан-копию документа), удостоверяющего личность.
10. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией Института. Председателем приемной комиссии является Директор. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный приём поступающих, их законных представителей, доверенных лиц, если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации), издаваемым в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. №316 «Об определении

порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)». Состав и порядок работы приемной комиссии утверждается приказом Директора Института. Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым Институтом. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

II. Информирование о приеме на обучение

11. Институт обязан ознакомить поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам ординатуры, правами и обязанности обучающихся, а также предоставить информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"https://rheumatolog.su (далее - официальный сайт).
12. Приемная комиссия на официальном сайте до начала приема документов размещает следующую информацию:

12.1. Не позднее 1 апреля 2021 г.:

- правила приема, утвержденные Институтом;
- информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления;
- условия поступления, указанные в п.7 Правил;
- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр (без выделения целевой квоты);
- информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информация о месте приема документов, необходимых для поступления;

- информация о почтовом адресе для направления документов, необходимых для поступления, об адресе электронной почты для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

- информация о предоставлении общежития.

12.2. Не позднее 1 июня:

- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр - с выделением целевой квоты);

- информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте, завершения приема заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 36 Правил, издания приказа (приказов) о зачислении);

- информация о количестве мест в общежитии для иногородних поступающих;

- расписание проведения вступительного испытания с указанием мест проведения.

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта Института для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение по программам ординатуры. Адрес электронной почты: education@rheumatolog.su. Телефоны приемной комиссии 8(495) 109-29-10 доб. 17-01, 17-00.

13. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

III. Регламент приема документов на обучение

14. Поступающий вправе подать заявление (заявления) о приеме одновременно не более чем в 3 организации. В каждой из указанных организаций поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по 2 специальностям. Поступающий вправе одновременно подать заявление о поступлении в организацию по различным условиям поступления, указанным в пункте 7 Правил. При одновременном

поступлении в Институт по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме. При этом, поступающий проходит вступительное испытание однократно в одной из организаций, куда он подавал заявление о приеме или представляет заявление об учете в качестве результатов вступительного испытания, предусмотренного пунктом 29 Правил, с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование), и года прохождения, с указанием одного из результатов, предусмотренных пунктом 30 Правил.

15. Прием документов на обучение по программам ординатуры начинается **01 июля 2021 г.** по адресу: город Москва, Каширское шоссе, дом 34А, учебно-методический отдел (2 ТЭ, кабинет № 2). Режим работы: понедельник – пятница с 10.00 до 16.00. Прием документов завершается **11 августа 2021 г. в 16.00.**

    Институт по согласованию с учредителем вправе продлить сроки приема от поступающих документов, необходимых для поступления, не более чем на 10 рабочих дней.

16. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в организацию одним из следующих способов:

    - представляются поступающим (доверенным лицом);
    - направляются через операторов почтовой связи общего пользования;
    -направляются в электронной форме посредством электронной почты и через сайт Института.

17. Факт получения документов, необходимых для поступления, сотрудниками учебно-методического отдела Института подтверждается посредством сообщения на адрес электронный почты, указанный поступающим в заявлении или путем размещения соответствующей информации на официальном сайте в виде списка лиц, подавших документы.

18. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в организацию не позднее срока завершения приема документов 11 августа 2021г. 16:00 по московскому времени.

19. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

    - фамилия, имя, отчество (при наличии);
    - дата и место рождения;
    - адрес регистрации и проживания;
    - адрес электронной почты и номер телефона для контакта;

- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа удостоверяющего личность (в том числе указывается, когда и кем выдан документ);
- сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования (СНИЛС)
- сведения об идентификационном номере налогоплательщика (ИНН);
- сведения о документе установленного образца (диплом);
- сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста или выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);
- сведения о сертификате специалиста (при наличии);
- условия поступления, указанные в пункте 7 Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- сведения об имеющемся уровне образования с указанием наименования и реквизитов документов, его подтверждающих;
- специальность с указанием условий обучения (в рамках контрольных цифр приема, на условиях целевого обучения, по договору об оказании платных образовательных услуг);
- сведения (при необходимости) о создании специальных условий при проведении вступительного собеседования;
- сведения о наличии и отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, предусмотренных пунктом 32 Правил (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них);
- сведения о трудовом стаже (при наличии);
- способ возврата документов при не поступлении на обучение. (При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов).
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения.

- возможность учета в качестве результатов вступительного испытания результатов вступительного испытания, пройденного в 2020 г. (с указанием специальности, организации и года прохождения) или результатов тестирования 2021 г.
- способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае не поступления на обучение).

20. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

20.1. ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки на право ведения образовательной деятельности в сфере профессионального образования;
- с копией свидетельства о государственной аккредитации;
- с датой (датами) завершения приема заявления о согласии на зачисление;
- с правилами приема, утвержденными в ФГБНУ НИИР им. В.А. Насоновой;
- с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;
- согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и предоставлении подлинных документов;
- при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании ординатуры или диплома об окончании интернатуры (если поступающий подает заявление о приеме на обучение по той же специальности, которая указана в дипломе об окончании интернатуры), или получение специальности, указанной поступающим в заявлении о приеме, возможно путем обучения по дополнительной образовательной программе профессиональной переподготовки.
- обязательство прикрепить заявление о согласии на зачисление не позднее дня завершения приема документов.

21. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 20 Правил, заверяются подписью поступающего.

22. При подаче заявления о приеме поступающий прикрепляет:

- Заявление о согласии на зачисление;
- Заявление о приеме на обучение;

- Автобиографию (заполняется от руки);
- Четыре фотографии формата 3х4 см;
- Характеристику с последнего места учебы и/или работы (при наличии);
- Медицинскую справку по форме № 086/у (результаты предварительного медицинского осмотра (обследования) с указанием прививок: гепатит В, дифтерия, столбняк, корь. При отсутствии прививок - титры антител;
- Копию документа (документов), удостоверяющих личность и гражданство поступающего;
- Копию документа о высшем медицинском образовании и приложения к нему;
- Копию свидетельства об аккредитации специалиста или выписка из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста;
- Сертификат специалиста (при наличии);
- Оригинал и копию военного билета (приписного удостоверения);
- Копию документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания специальных условий. В случае если поступающий является инвалидом I и II групп, инвалидом с детства, инвалидом вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, предоставляются заключения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в ординатуре в соответствующих образовательных организациях;
- Копии документов, свидетельствующих об индивидуальных достижениях поступающего в соответствии с пунктом 32 Правил при их наличии;
- Копию трудовой книжки, заверенную в установленном порядке (при наличии);
- Копию СНИЛС;
- Копию ИНН;

Поступающие по целевому приему дополнительно представляют:

- Копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения.

Все копии документов должны быть сняты с оригинала и хорошо читаемы. Перечень необходимых документов для поступления в Институт иностранных граждан и лиц без гражданства:

- Копия паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Нотариально заверенный перевод паспорта иностранного гражданина на русский язык;
- Оригинал диплома о высшем медицинском образовании по программам специалитета и приложение к нему. Диплом должен пройти процедуру апостилирования (легализации) на территории государства, выдавшего диплом;
- Свидетельство о признании в РФ образования, полученного в иностранном государстве; за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется: 1) при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ; 2) при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.
- Нотариально заверенный перевод на русский язык диплома о высшем медицинском образовании по программам специалитета и приложение к нему; (перевод осуществляется на территории Российской Федерации (в том числе в посольствах и консульствах Российской Федерации на территории иностранных государств);
- Загрузить фотографию, сделанную в текущем году;

- Фамилия, имя и отчество поступающего, указанные в переводе паспорта, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству поступающего, указанным во въездной визе или миграционной карте.

Перечень медицинской документации:

- Сертификат о прививках (гепатит В, дифтерия, столбняк, корь). При его отсутствии - титры антител;
- Талон о прохождении флюорографического обследования на территории Российской Федерации, не ранее чем за 6 месяцев до дня подачи документов;
- Паспорт здоровья (можно оформить в любом медицинском учреждении на территории Российской Федерации, имеющем лицензию на право оформления данного вида документов;

23. Поступающие могут прикреплять незаверенные копии документов. При поступлении на обучение на места в пределах целевой квоты поступающий одновременно с подачей заявления о приеме прикрепляет скан договора о целевом обучении.
24. Заявление о приеме прикрепляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, прикрепляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).
25. При поступлении в организацию документов, необходимых для поступления, формируется электронное личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы.
26. Институт вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Институт вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.
27. В случае прикрепления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами, а также в случае прикрепления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям,

установленным Правилами, при нарушении поступающим требований, предусмотренных пунктом 14 Правил, Институт отказывает в приеме заявления и документов с указанием причины отказа в письме на электронную почту поступающему.

28. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов посредством письма на адрес электронной почты education@rheumatolog.su. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. Основаниями для отказа поступающему в допуске к конкурсу на поступление являются:

    - неполнота сведений, указанных в документах;
    - недостоверность сведений, указанных в документах;
    - несоответствие специальности высшего образования по программам специалитета (магистратуры) специальности высшего образования по программе ординатуры, на обучение по которой претендует поступающий, с учетом квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам, утверждаемых Министерством здравоохранения Российской Федерации.

IV. Вступительные испытания

29. Вступительное испытание проводится в форме тестирования, которое осуществляется очно или с применением дистанционных технологий в случае угрозы распространения новой коронавирусной инфекции на территории Москвы и издания соответствующего приказа директором Института.

    29.1. Вступительное испытание проводится в объеме требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (специалитет) соответствующей специальности базового образования: «Лечебное дело», «Педиатрия».

    29.2. Расписание вступительных испытаний содержит информацию о дате, времени и месте проведения и доводится до сведения поступающих на официальном сайте Института и информационном стенде приемной комиссии. Не позднее 2 дней до начала тестирования ответственное лицо от приемной комиссии получает посредством электронной почты от Министерства здравоохранения Российской Федерации индивидуальные логины и пароли поступающих и обеспечивает проверку доступа на портал Единой информационной системы приема в ординатуру

Минздрава России путем репетиционной авторизации на портале. В день проведения тестирования ответственное лицо передает полученные логины и пароли в распоряжение Экзаменационной комиссии.

29.3. Тестирование проводится с использованием тестового задания, комплектуемого автоматическим путем случайной выборки 60 тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации. На решение тестовых заданий отводится 60 минут, поступающий должен явиться на место проведения вступительного испытания за 15 минут до начала тестирования.

29.4. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность. Во время тестирования поступающим и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать мобильные телефоны и другие средства связи. Поступающему запрещается покидать помещение, в котором проводится тестирование, за исключением случаев, указанных в п.29.5. Поступающий, нарушивший данное требование, удаляется из помещения. Экзаменационная комиссия составляет акт об удалении поступающего и делает соответствующую запись в протоколе заседания Экзаменационной комиссии.

29.5. Поступающий может выходить из помещения по уважительной причине (в санитарную комнату), поставив в известность одного из членов Экзаменационной комиссии. В случае ухудшении самочувствия поступающему оказывается необходимая помощь и составляется акт о прекращении в этот день процедуры тестирования.

29.6. При проведении тестирования с использованием дистанционных технологий проводится идентификация личности поступающего, а также осуществляется видеоконтроль за прохождением тестирования поступающим.

29.7. Члены Экзаменационной комиссии непосредственно перед началом тестирования:

Удостоверяются в личности поступающего;

Проводят с поступающими инструктаж по проведению тестирования;

Выдают поступающему индивидуальный логин и пароль, которые действительны на протяжении всего периода процедуры тестирования.

29.8. Каждый поступающий самостоятельно авторизуется под своим логином и паролем

29.9. Поступающие, не прошедшие тестирование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), поступающие,

приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно в сроки, установленные Институтом.

29.10. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте Института не позднее дня, следующего за днем проведения тестирования, а также на информационных стендах Приемной комиссии. После объявления результатов тестирования поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (работой поступающего) в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

Учёт результатов тестирования осуществляется в баллах. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования, составляет 70 баллов (далее – минимальное количество баллов). Поступающие, получившие на тестировании менее 70 баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины, выбывают из конкурса.

30. Поступающие, имеющие результаты тестирования за 2020 г., которые могут быть зачтены в качестве результатов вступительного испытания, вправе пройти тестирование в 2021 г. При этом в качестве результата тестирования учитываются результаты тестирования, пройденного в 2021 г.

V. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

31. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при составлении рейтинга поступающих в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.
32. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижений исходя из следующих критериев:

	Критерий	**Количество баллов**	**Документы, подтверждающие наличие индивидуальных достижений**
	Стипендиаты Президента Российской		Копия приказа о

1	Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)	**20 баллов**	назначении соответствующей стипендии
2	Документ установленного образца с отличием	**55 баллов**	Оригинал и копия документа установленного образца
3	Наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, индексируемом в базе данных Scopus или базе данных Web of Science, автором которой является поступающий, либо в которой поступающий указан первым в коллективе соавторов или указан наряду с первым соавтором как внесший равный вклад в опубликованную статью	**20 баллов**	Распечатка скриншота статьи
4	Общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников, подтвержденный в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации (если трудовая деятельность осуществлялась в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования): • от одного года на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным	**15 баллов**	Ксерокопия трудовой книжки, заверенная в отделе кадров по месту работы или Оригинал трудовой книжки и ее ксерокопия (в случае если трудовая книжка находится на руках) или Справка из отдела кадров с места работы с указанием сроков работы и номеров приказов о приеме на работу и увольнении.

	образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству) • от одного года до двух лет на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы) • от двух лет и более на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы) Дополнительно к баллам, начисленным при наличии общего стажа работы на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках	**100 баллов** **150 баллов** **25 баллов**	
5	Дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады "Я - профессионал"	**20 баллов**	Оригинал и копия сертификата
6	Участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой	**20 баллов**	Книжка волонтера, подтверждение регистрации в единой информационной

	информационной системе в сфере развития добровольничества (волонтерства)		системе в сфере развития добровольничества (волонтерства)
7	Наличие решения Ученого Совета ФГБНУ НИИР им В.А. Насоновой о рекомендации для поступления в ординатуру с целью формирования кадрового резерва	**5 баллов**	Выписка из протокола заседания Ученого Совета ФГБНУ НИИР им В.А. Насоновой, заверенная печатью
8*	Участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов	**20 баллов**	Книжка волонтера, подтверждение регистрации в единой информационной системе в сфере развития добровольничества (волонтерства)
9*	Осуществление трудовой деятельности на должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, на должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования, если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней	**30 баллов****	Ксерокопия трудовой книжки, заверенная в отделе кадров по месту работы или Оригинал трудовой книжки и ее ксерокопия (в случае если трудовая книжка находится на руках) или Справка из отдела кадров с места работы с указанием сроков работы и номеров приказов о приеме на работу и увольнении.

* - в соответствии с приказом Минздрава России от 26 июня 2020 г. № 636н «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам ординатуры на 2020/2021 учебный год».

** - если поступающий имеет индивидуальные достижения по подпунктам 8* и 9* пункта 32 настоящих Правил приема, баллы начисляются только по подпункту 9*.

Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов настоящего пункта осуществляется один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

VI. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

33. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:
    - по убыванию суммы конкурсных баллов;
    - при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования. При равенстве конкурсных баллов и баллов, начисленных по результатам тестирования ранжируется по убыванию среднего балла документа установленного образца.

    Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.
34. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:
    - сумма конкурсных баллов;
    - количество баллов за тестирование;
    - количество баллов за индивидуальные достижения;
    - наличие заявления о согласии на зачисление.
35. Списки поступающих размещаются на официальном сайте Института и обновляются ежедневно до издания приказов о зачислении.
36. Институт устанавливает следующие даты завершения приема **заявления о согласии на зачисление:**

    36.1. для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема:

    12 августа 2021 г. – на бюджетные места в рамках квоты целевого приема

    16 августа 2021 г. - на основные места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета для граждан РФ и иностранных граждан, и лиц без гражданства, указанных в п. 47 и п.49 Правил.

36.2. для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг:

20 августа 2021 г. на места по договору об оказании платных образовательных услуг для граждан РФ и иностранных граждан, и лиц без гражданства, и лиц без гражданства, указанных в п. 47 и п.49 Правил.

В день завершения приема указанных документов они подаются в организацию не позднее 16.00 часов по местному времени.

37. Зачислению подлежат поступающие, представившие заявление о согласии на зачисление.

Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр.

38. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте Института. Приказы о зачислении должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.
39. Институт оставляет за собой право на издание дополнительных приказов о зачислении по всем условиям поступления до начала учебного года, при наличии вакантных мест. Места, освободившиеся в результате отчисления лиц, зачисленных на обучение на предшествующем этапе (предшествующих этапах) зачисления, добавляются к основным конкурсным местам по тем же условиям поступления.
40. Начало учебного года **1 сентября 2021 года.**

VII. Особенности организации целевого приема

41. Институт проводит прием на целевое обучение в пределах установленных контрольных цифр. Квота целевого приема на обучение по каждой специальности устанавливается Правительством Российской Федерации (распоряжение Правительства Российской Федерации от 18 мая 2019 года №979-р) и детализируется Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.
42. Прием на целевое обучение в пределах установленной целевой квоты осуществляется на основе договора о целевом обучении, заключенного между

поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее - заказчик целевого обучения). В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

43. Существенными условиями договора о целевом приеме являются:

- обязательства Института по организации целевого приема гражданина, заключившего договор о целевом обучении;
- обязательства заказчика целевого приема по трудоустройству гражданина, заключившего договор о целевом обучении.

44. Институт проводит прием на целевое обучение за счет средств Федерального бюджета в рамках контрольных цифр приема согласно установленной квоте.

45. Места, оставшиеся вакантными в рамках квоты целевого приема по каждой специальности в отдельности, передаются в конкурсную группу основных мест за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета для граждан РФ и иностранных граждан, и лиц без гражданства, указанных п. 47 и п.49 Правил.

VIII. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

46. Иностранные граждане имеют право на получение высшего образования по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) организации.

47. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. №

99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ).

При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с пунктом 22 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

48. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 22 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.
49. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 22 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах
50. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в п. 47 и п.49 Правил, осуществляется на конкурсной основе в соответствии с правилами приема в конкретную организацию, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
51. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Университет иностранные граждане и лица без гражданства предоставляют следующие документы: - копию паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"; - нотариально заверенный перевод паспорта иностранного гражданина на русский язык; - оригинал документа о высшем медицинском и (или) фармацевтическом образовании по программам специалитета (магистратуры) и приложения к нему, либо оригинал документа об иностранном

образовании и (или) иностранной квалификации в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитет), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации на уровне не ниже высшего образования (специалитет);

52. нотариально заверенный перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании); - копии документов или иных доказательств, подтверждающих их принадлежность к соотечественникам, проживающим за рубежом, в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999г. № 99-ФЗ; - фотографии формата 3х4 см, сделанные в текущем году – 4 шт.
53. Иностранные граждане и лица без гражданства должны явиться к начальнику штаба ГО и ЧС Хребтову А.Н. для обеспечения постановки на миграционный учет (регистрации) иностранных граждан по адресу: г. Москва, Каширское шоссе 34А после предварительного согласования сотрудниками учебно-методического отдела Института даты и времени приема, с обязательным предварительным прохождением термометрии и осмотра врача, ношением маски и перчаток.
54. В качестве вступительных испытаний для иностранных граждан могут быть учтены: - результаты тестирования, результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, предусмотренной абзацем вторым пункта 4 Положения об аккредитации специалистов, пройденного в 2020 или 2021 году в Федеральном методическом центре аккредитации специалистов https://fmza.ru/
55. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования, составляет 70 баллов
56. Институтом не учитываются индивидуальные достижения при приеме иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в ординатуре.
57. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам ординатуры осуществляется на конкурсной основе не позднее 31 августа 2021 года.
58. Начало учебного года 1 сентября 2021 года.

IX. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

59. Апелляционная комиссия формируется на основании приказа директора Института. Председателем апелляционной комиссии является директор.
60. Поступающий вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о несогласии с полученной суммой конкурсных баллов.
61. В ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность оценивания индивидуального рейтинга поступающего.
62. Апелляция подается в день размещения рейтингового списка поступающих или в течение следующего рабочего дня.
63. Рассмотрение апелляций проводится дистанционно не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.
64. Поступающий имеет право присутствовать дистанционно при рассмотрении апелляции.
65. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки индивидуального рейтинга поступающего или оставлении указанной оценки без изменения. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется письмом на электронную почту education@rheumatolog.su».