\МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ РЕВМАТОЛОГИИ ИМЕНИ В.А. НАСОНОВОЙ»

(ФГБНУ НИИР им. В.А. Насоновой)

ПРИКАЗ

«02» июля 2021 № 01-00-03/115

Москва

Об утверждении Положения о порядке привлечения, учета и расходования добровольных пожертвований (финансовой поддержки или безвозмездной помощи) от физических и (или) юридических лиц в ФГБНУ НИИР им. В.А. Насоновой

В соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом № 135-ФЗ от 11.08.1995 г. "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях", Федеральным Законом № 7-ФЗ от 12.01.1996 г. "О некоммерческих организациях", руководствуясь ст. 56 Устава ФГБНУ НИИР им. В.А. Насоновой, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке привлечения, учета и расходования добровольных пожертвований (финансовой поддержки или безвозмездной помощи) от физических и (или) юридических лиц в ФГБНУ НИИР им. В.А. Насоновой (Приложение №1 к настоящему приказу).

2. Главному бухгалтеру Кафиатулиной Э.Ф.:

2.1. обеспечить раздельный учет поступления и использования финансовых средств, материальных запасов, работ, услуг, получаемых в виде добровольных пожертвований (финансовой поддержки или безвозмездной помощи), в соответствии с учетной политикой ФГБНУ НИИР им. В.А. Насоновой;

2.2. представлять в установленном порядке бухгалтерскую отчетность, включающую аналитическую записку по учету и использованию добровольных пожертвований (финансовой поддержки или безвозмездной помощи).

3. Заведующему планово-экономического отдела Шипиловой А.В.:

3.1. направлять получаемые добровольные пожертвования (финансовую поддержку или безвозмездную помощь) на цели, указанные жертвователем, в том числе на развитие материально-технической базы ФГБНУ НИИР им. В.А. Насоновой;

3.2. ежеквартально представлять мне отчет о целевом использовании добровольных пожертвований (финансовой поддержки или безвозмездной помощи) согласно (Приложению № 2 к настоящему приказу);

3.2. Осуществлять регистрацию договоров на получение добровольных пожертвований (финансовой поддержки или безвозмездной помощи).

4. Заведующей канцелярией Соколовой Н.С. довести требования настоящего приказа до должностных лиц в части их касающейся.

5. Руководителю отдела информационных технологий и защиты данных Калашникову К.С. разместить в течении 5 рабочих дней настоящий приказ на официальном сайте ФГБНУ НИИР им. В.А. Насоновой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор А.М. Лила

Приложение №1
УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБНУ НИИР им. В.А. Насоновой
от «02» июля 2021 г. № 01-00-03/115

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке привлечения, учета и расходования добровольных пожертвований (финансовой поддержки или безвозмездной помощи) от физических и (или) юридических лиц в ФГБНУ НИИР им. В.А. Насоновой

1. Общие положения.

1.1 Положение о порядке привлечения, учета и расходования добровольных пожертвований (финансовой поддержки или безвозмездной помощи) от физических и (или) юридических лиц (далее по тексту Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 апреля 2010 г. № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств», Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 23 августа 2010 г. № 706н «Об утверждении Правил хранения лекарственных средств», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01 декабря 2010 года №157-н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению».

Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований (финансовой поддержки или безвозмездной помощи) от физических и (или) юридических лиц Федеральному государственному бюджетному научному учреждению «Научно-исследовательский институт ревматологии имени В.А. Насоновой» (далее - Институт).

1.2. Добровольным пожертвованием для ФГБНУ НИИР им.В.А.Насоновой (далее - Институт) является добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче Институту имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.3. Пожертвование работ и услуг означает «пожертвование права требования» (п.1. ст.582 Гражданского кодекса РФ; далее - ГК РФ).

1.4. Добровольные пожертвования (финансовая поддержка или безвозмездная помощь) от физических лиц или юридических лиц привлекаются в целях содействия деятельности (научной, лечебной, образовательной) на добровольной основе.

1.5. Данное положение является локальным актом ФГБНУ НИИР им.В.А.Насоновой и утверждается директором учреждения.

2. Основные понятия.

В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Добровольное пожертвование - бескорыстные (безвозмездные) передача благотворителями Институту в собственность имущества, в том числе денежных средств, наделение правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, а также выполнение работ и предоставление услуг в общеполезных для Института целях.

В контексте данного Положения общеполезная цель - развитие Института;

Финансовая поддержка - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению;

Жертвователь - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование или целевой взнос;

Одаряемый - Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Научно-исследовательский институт ревматологии имени В.А. Насоновой», принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях.

Имущество - вещи, деньги, ценные бумаги находящихся в собственности физических и юридических лиц.

3. Порядок привлечения благотворительных пожертвований и целевых средств.

3.1. Администрация Института вправе обратиться в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи Институту с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

Инициаторами обращения Администрации к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи являются руководители структурных подразделений Института.

Инициатор обращения является ответственным со стороны Института за своевременное и целевое использование предоставляемого пожертвования.

3.2. При согласовании с потенциальным жертвователем осуществления добровольного пожертвования (финансовой поддержки или безвозмездной помощи) в его адрес направляется письмо, подписанное директором Института и главным бухгалтером, с указанием всех реквизитов, цели привлечения помощи (с одновременным визированием в ПЭО).

3.3. Добровольные пожертвования (финансовая поддержка или безвозмездная помощь) от физических и (или) юридических лиц могут приниматься Институтом только на добровольной основе. Отказ от внесения добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями. Не допускается принуждение граждан и юридических лиц в каких-либо формах.

3.4. Привлечение добровольных пожертвований (финансовой поддержки или безвозмездной помощи) для ФГБНУ НИИР им.В.А.Насоновой является правом, а не обязанностью.

3.5. Порядок привлечения добровольных пожертвований (финансовой поддержки или безвозмездной помощи) для нужд Института относится к компетенции Института.

3.6. На принятие добровольных пожертвований (финансовой поддержки или безвозмездной помощи) от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.7. Решение о внесении, периодичности и сумме добровольных пожертвований (финансовой поддержки или безвозмездной помощи) принимается Жертвователями добровольно и самостоятельно.

3.8. Сумма добровольных пожертвований не ограничивается.

4. Цели и задачи.

4.1. Привлечение добровольных пожертвований (финансовой поддержки или безвозмездной помощи) осуществляется в целях:

- содействия деятельности в сфере профилактики и охраны жизни и здоровья граждан, находящихся на лечении в Институте;

- развития и укрепления материально-технической базы Института;

- приобретения необходимого Институту имущества для реализации Уставных целей;

- организации научных исследований и образовательных программ в Институте;

- решения иных задач, не противоречащих Уставной деятельности.

4.2. Настоящее Положение имеет своей задачей использовать добровольные пожертвования (финансовую поддержку или безвозмездную помощь) от физических и (или) юридических лиц на нужды Института, развитие материальной базы и на осуществление уставной деятельности.

5. Способ получения добровольных пожертвований (финансовой поддержки или безвозмездной помощи).

5.1. Добровольные пожертвования (финансовая поддержка или безвозмездная помощь) могут быть переданы для Института:

- **по безналичному расчету** путем перечисления денежных средств на лицевой счет с указанием назначения расходования (согласно письму запросу, на основании Договора пожертвования);

- **по наличному расчету** путем внесения денежных средств в кассу Института;

- **в натуральной форме** получение материальных ценностей (согласно письму запросу, на основании Договора пожертвования, Акта о приеме-передаче материальных ценностей (основных средств (кроме зданий и сооружений));

- **в виде выполненных работ**, оказания услуг принимаются по договору пожертвования и акту выполненных работ.

6. Порядок приема благотворительных пожертвований и целевых взносов.

6.1. По факту любого добровольного пожертвования между Институтом и благотворителем на основании письма запроса заключается письменный договор в соответствующей форме в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Договор пожертвования составляется тогда, когда благотворитель дарит вещи (в том числе денежные средства) или права Институту в общеполезных целях.

Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами в виде передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов

интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

Фактическая передача благотворителем Институту имущества, перевод денежных средств или осуществление иных действий, предусмотренных Положением, производится после заключения и подписания договора двумя сторонами.

Денежные средства, полученные от благотворителей в виде добровольных пожертвований, должны поступать либо на лицевой счет Института через учреждения банка, либо через кассу Института с выдачей жертвователю соответствующего документа, подтверждающего внесение денежных средств с указанием номера, названия и даты заключенного договора.

- ***в письме запросе*** указывать: реквизиты Жертвователя и подробное наименование материальных ценностей и имущества (с указанием количества,), необходимого Институту;

- ***в договоре пожертвования*** должны быть отражены:

- сумма взноса;

- конкретная цель использования средств, если Жертвователем не определены конкретные цели использования средств, пути направления благотворительного взноса определяются директором Института в соответствии с потребностями, связанными исключительно с уставной деятельностью Института;

- реквизиты Жертвователя;

- дата заключения договора;

- дата передачи имущества (внесения денежных средств), выполнения работ или услуг, оказываемых жертвователями;

- номер договора пожертвования;

- дата внесения средств и (или) передачи материальных ценностей, имущества, подписи сторон.

- ***в перечне жертвуемого имущества, материальных запасов, денежных средств, работ, услуг указывать*** подробное наименование материальных ценностей и имущества (с указанием количества,), выполнение работ или услуг, переданных в Институт; цели использования имущества, целевых средств, услуг; подписи сторон.

В случае отсутствия документов, подтверждающих стоимость материальных ценностей, они принимаются к учету по стоимости, установленной в заявлении жертвователя и (или) оценки их первоначальной (фактической) стоимости постоянно действующей комиссией по поступлению и выбытию активов Института, принимающей материальные ценности по акту приема-передачи. Аналогично, если в качестве пожертвования выступают материальные ценности, бывшие в употреблении, оценка их первоначальной (фактической) стоимости производится постоянно действующей комиссией по поступлению и выбытию активов Института, назначенной приказом директора Института. Первоначальной (фактической) стоимостью материальных ценностей по договору пожертвования признается их текущая рыночная стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету, увеличенная на стоимость услуг, связанных с их доставкой, регистрацией и приведением в состояние, пригодное для использования (п.25 Инструкции №157н).

- ***в акте о приеме-передаче материалов, лекарственных средств, основных средств (кроме зданий и сооружений)*** указывать номер, дату передачи материальных ценностей,

имущества, выполнения работ или услуг, оказываемых жертвователями; подробное наименование материальных ценностей и имущества (с указанием количества, цены и суммы), выполнение работ или услуг; сумму; количество; производителя/изготовителя; заводской номер или номер серии и срока годности (для лекарств срок годности не менее 6 мес.); подпись ответственного лица, принявшего на хранение объект; дата; отметка бухгалтерии об открытии инвентарной карточки (номер, дата); подпись главного бухгалтера.

6.2. Полученные по договору пожертвованию основные средства поставляются на основной склад Института и подлежат раздельному учету на основании полученной документации (договор пожертвования, акт приема-передачи и товарная накладная).

6.3. Полученные по пожертвованию лекарственные средства заведующая аптекой Института учитывает (в соответствии с приказом ФГБНУ НИИР им. В.А. Насоновой «О предметно-количественном учете лекарственных средств») и регистрирует в медицинской информационной системе «Интерин» на основании полученной документации (договор пожертвования, акт приема-передачи и товарная накладная).

7. Порядок расходования добровольных пожертвований (финансовой поддержки или безвозмездной помощи).

7.1. Расходование добровольных пожертвований (финансовой поддержки или безвозмездной помощи) должно производиться строго в соответствии с целевым назначением. Если такое условие отсутствует, то пожертвованное имущество используется в соответствии с его назначением.

7.2. Для расходования добровольных пожертвований инициатором пожертвования совместно с ПЭО составляется смета расходов, которая утверждается директором Института.

7.3. Использование добровольных пожертвований осуществляться на основании сметы расходов на уставную деятельность и поддержку материально-технической базы Института, в том числе:

- приобретение оборудования, учебной и научной литературы;

- приобретение стройматериалов, мягкого инвентаря, хозяйственного и канцелярского инвентаря, основных средств;

- оплата за приобретение, обновление и обслуживание компьютерных программ;

- ремонт оргтехники и заправка картриджа;

- оплата за подписку на периодические издания;

- приобретение звукового, осветительного, мультимедийного оборудования и комплектующих материалов;

- оплата средств дезинфекции, дезинсекции;

- оплата расходов за участие и проведение научных семинаров, конференций, съездов;

- оплата текущего и капитального ремонта оборудования и прочего инвентаря;

- оплата текущего ремонта здания;

- оплата по договорам гражданско-правового характера либо по договорам подряда;

- расходы на приобретение комплектующих для бесперебойной работы пожарной сигнализации, систем отопления, освещения, водоснабжения, канализации;

- приобретение приборов, мебели, учебных пособий, игр и игрушек для учебных занятий детей;

- приобретение предметов интерьера Института.

7.4. Расходование лекарственных средств, полученных в рамках договоров пожертвования осуществляется в следующем порядке:

7.4.1. Назначение лекарственного средства, полученного в виде пожертвования, осуществляется лечащим врачом в стационаре, врачом-консультантом консультативно-диагностического центра, а также научным сотрудником лаборатории при условии наличия у него сертификата специалиста с обязательным заполнением медицинской документации (амбулаторной карты или карты стационарного больного).

7.4.2. Аптека выдает лекарственные средства, полученные в виде пожертвования, на основании накладной-требования, заверенной Главным врачом, заведующей отделением и старшей медицинской сестрой отделения/консультативно-диагностического центра для последующей выдачи препарата пациенту. В накладной-требовании указывается фамилия пациента и номер амбулаторной карты или карты стационарного больного.

7.5. Не допускается направление добровольных пожертвований (финансовой поддержки или безвозмездной помощи) на увеличение фонда заработной платы работников Института, оказание им материальной помощи.

8. Контроль за привлечением и расходованием добровольных пожертвований (финансовой поддержки или безвозмездной помощи) от физических и (или) юридических лиц.

Учет добровольных пожертвований в Институте ведется в соответствии с действующей на дату принятия пожертвований Инструкцией по бухгалтерскому учету.

Не допускается использование добровольных пожертвований Институтом на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланиями лица, совершившего пожертвование.

Институт в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

По требованию благотворителя Институт обязан представить письменный отчет об использовании средств, выполнении работ, оказанных услуг подготовленный ответственным лицом по данному договору пожертвования, подписанный директором Института.

Ответственный по договору пожертвования несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечение и использование добровольных пожертвований (финансовой поддержки или безвозмездной помощи) в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством РФ.

Ответственный по договору пожертвования ежеквартально на каждое первое число месяца следующее за отчетным кварталом (01апреля, 01 июля, 01 октября, 01 января) представляет директору Института отчет об использовании (реализации) пожертвования с визой ПЭО.

К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

Приложение №2
к приказу ФГБНУ НИИР им. В.А. Насоновой
от «02» июля 2021 г. № 01.00-03/115

Форма отчета
о целевом использовании добровольных пожертвований (финансовой поддержки или безвозмездной помощи)
по денежным средствам по состоянию на _____202_г.

№ п/п	Дата поступления средств	Наименование Жертвователя	Договор		Сумма договора	Срок использования	Принятые бюджетные Обязательства (заключенные договора, счета, чеки и т.д.)	Кассовый расход	Остаток средств	Ответственный по договору пожертвования
			номер	дата						

Форма отчета
о целевом использовании добровольных пожертвований (финансовой поддержки или безвозмездной помощи)
по имуществу, работам, услугам по состоянию на _____202_г.

№ п/п	Дата поступления имущества, работ, услуг	Наименование Жертвователя	Договор		Сумма договора	Перечень имущества, работ, услуг	Кол-во	Сумма	Использованные средства		Остаток		Ответственный по договору пожертвования
			номер	дата					Кол-во	Сумма	Кол-во	Сумма	

Форма отчета
о целевом использовании добровольных пожертвований (финансовой поддержки или безвозмездной помощи)
по имуществу приобретенного за счет средств пожертвования по состоянию на _____202_г.

№ п/п	Дата поступления имущества, работ, услуг	Наименование Жертвователя	Договор		Сумма договора	Перечень имущества, работ, услуг	Кол-во	Сумма	Использованные средства		Остаток		Ответственный по договору пожертвования
			номер	дата					Кол-во	Сумма	Кол-во	Сумма	